



СПИСОК

методических документов по организации управления в проектно-исследовательских организациях
(по состоянию на 01.01.2019 г.)

1. **Формирование спроса на продукцию проектной организации. Рекомендации** // Справочник проектировщика. Выпуск 24 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2014/2016 – 8 с. ([Шифр 24-16/СП](#))
2. **Как удержать основных заказчиков и чем привлечь новых. Рекомендации** // Справочник проектировщика. Выпуск 27 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2014/2016 – 14 с. Приложение: Как удержать основных заказчиков и чем привлечь новых // Электронная презентация к Рекомендациям в формате .ppt – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2014/2016. ([Шифр 27-14/СП](#))
3. **Расширение видов продукции (услуг) проектных организаций в условиях кризиса. Рекомендации** // Справочник проектировщика. Выпуск 31 // Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2015/2016 – 27 с. ([Шифр 31-15/СП](#))
4. **Порядок формирования «портфеля заказов» проектных организаций. Рекомендации** // Справочник проектировщика. Выпуск 16 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2012/2016 – 17с. ([Шифр 16-12/СП](#))
5. **Как вести переговоры и строить деловые отношения (практическое пособие проектировщикам, строительным подрядчикам и заказчикам для проведения переговоров при заключении договоров подрядов (контрактов))** // Справочник проектировщика. Выпуск 12 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2011/2016 – 58 с. ([Шифр 12-11/СП](#))
6. **Формирование организационных структур проектных организаций малой численности (50-120 человек). Рекомендации** // Справочник проектировщика. Выпуск 25 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2014/2016 – 47 с. ([Шифр 25-16/СП](#))
7. **Формирование управленческих структур проектных организаций малой численности (до 30 человек). Рекомендации** // Справочник проектировщика. Выпуск 26 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект» – М: 2014/2016 – 27 с. ([Шифр 26-16/СП](#))
8. **Организация работы генерального проектировщика / Рекомендации** // Справочник проектировщика. Выпуск 05 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2011/2017 – 50 с. ([Шифр 05-17/СП](#))
9. **Рекомендации по оценке, переоценке, выбору и управлению субпроектировщиком или субподрядчиком (аутсорсинг)** // Справочник проектировщика. Выпуск 11 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2011/2016 – 22 с. ([Шифр 11-11/СП](#))
10. **Результативное управление субпроектировщиками. Рекомендации** // Справочник проектировщика. Выпуск 22 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2013/2016 – 13 с. ([Шифр 22-13/СП](#))
11. **Директор проектно-исследовательской организации. Рекомендации** // Справочник проектировщика. Выпуск 09 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2011/2016 – 73 с. ([Шифр 09-11/СП](#))
12. **Организация работы главного инженера проектного института в современных условиях. Рекомендации** // Справочник проектировщика. Выпуск 29 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2014/2016 – 41 с. ([Шифр 29-14/СП](#))
13. **Организация работы Управляющего проектом (ГИПа, ГАПа) / Рекомендации** // Справочник проектировщика. Выпуск 23 / . – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2013/2018 – 67 с. ([Шифр 23-18/СП](#))

14. **Роль главного инженера проекта в управлении рисками при проектировании объектов строительства. Рекомендации** // Справочник проектировщика. Выпуск 40 / «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2016 – 26 с. Приложение. Управление рисками // Электронная презентация по теме в формате .ppt – КС «ЦНИО-проект», 2016. (В комплекте с Рекомендациями). [\(Шифр 40-16/СП\)](#)
15. **Рекомендации по взаимодействию Главного инженера, ГИПов, технического и производственных отделов (мастерских) в проектном институте. Рекомендации** // Справочник проектировщика. Выпуск 13 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2012/2016 – 23 с. [\(Шифр 13-12/СП\)](#)
16. **Применение гибких структур управления (временных трудовых коллективов) в проектном институте в период жизненного цикла объекта. Рекомендации** // Справочник проектировщика. Выпуск 33 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2016 – 18 с. [\(Шифр 33-16/СП\)](#)
17. **Организация работы технического отдела по обеспечению конкурентоспособности проектного института. Рекомендации** // Справочник проектировщика. Выпуск 06 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2011/2016 – 40 с. [\(Шифр 06-11/СП\)](#)
18. **Формирование базы для повторного применения ранее разработанных эффективных индивидуальных проектных решений. Рекомендации** // Справочник проектировщика. Выпуск 14 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2012/2016 – 14 с. [\(Шифр 14-12/СП\)](#)
19. **Основные положения по сокращению избыточной информации в проектной документации. Рекомендации** // Справочник проектировщика. Выпуск 37 / «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2016. – 25 с. [\(Шифр 37-16/СП\)](#)
20. **Регламентация подписей на проектной документации. Рекомендации** // Справочник проектировщика. Выпуск 08 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2011/2016 – 23 с. [\(Шифр 08-11/СП\)](#)
21. **Разъяснения требований стандарта ISO 9001:2015 (8.3.4 «а» – «ф»): анализ, верификация (проверка), контроль, оценка, валидация (испытание), согласование и утверждение проектной документации / Рекомендации** // Справочник проектировщика. Выпуск 38 / «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2016 -26 с. [\(Шифр 38-16/СП\)](#)
22. **Рекомендации по организации и проведению нормоконтроля проектной документации. Рекомендации** // Справочник проектировщика. Выпуск 10 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2011/2016 – 17 с. [\(Шифр 10-11/СП\)](#)
23. **Управление участием проектной организации в саморегулируемой деятельности. (Какие дополнительные и/или новые функции подразделений и обязанности руководителей идентифицируются в проектной организации в связи с её членством в СРО?)** // Справочник проектировщика. Выпуск 04 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2011/2016 – 14 с. [\(Шифр 04-11/СП\)](#)
24. **Обеспечение устойчивого функционирования и постоянного развития проектных организаций – членов СРО (Положение по обмену опытом). Рекомендации** // Справочник проектировщика. Выпуск 15 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М:2012/2016 – 16 с. [\(Шифр 15-12/СП\)](#)
25. **Типовое положение о производственном отделе ПИО** // Справочник проектировщика. Выпуск 07 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2011/2016 – 48 с. [\(Шифр 07-11/СП\)](#)
26. **Примерное положение об Отделе выпуска готовой продукции проектной организации. Рекомендации** // Справочник проектировщика. Выпуск 43 / «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2016. – 21 с. [\(Шифр 43-16/СП\)](#)
27. **Работа архива проектной организации в современных условиях. Рекомендации** // Справочник проектировщика. Выпуск 18 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект» – М: 2012/2016 – 34 с. [\(Шифр 18-12/СП\)](#)
28. **Должностные инструкции работников проектной организации. Рекомендации** // Справочник проектировщика. Выпуск 17 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2012/2016 – 55 с. [\(Шифр 17-12/СП\)](#)
29. **Типовое положение об отделе кадров.** // Справочник проектировщика. Выпуск 32 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». *В стадии разработки.* [\(Шифр 32-16/СП\)](#)

30. **Рекомендации по формированию системы повышения квалификации в проектной организации** // Справочник проектировщика. Выпуск 21 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2013/2016 – 28 с. ([Шифр 21-13/СП](#))
31. **Рекомендации руководителям производственных совещаний в проектных организациях.** // Справочник проектировщика. Выпуск. 41 / «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2016. – 15 с. ([Шифр 41-16/СП](#))
32. **Обеспечение конфиденциальности информации о величине заработной платы работников проектной организации.** Рекомендации // Справочник проектировщика. Выпуск 28 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2014/2016 – 15 с. ([Шифр 28-14/СП](#))
33. **Рекомендации пользователям мобильных телефонов по проведению эффективных переговоров / Рекомендации** // Справочник проектировщика. Выпуск 39 / «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2016 – 10 с. ([Шифр 39-16/СП](#))
34. **Инструкция по управлению проектом на одной странице** // Справочник проектировщика. Выпуск 36 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2016 – 21 с. ([Шифр 36-16/СП](#))
35. **«Плохие стереотипы» – губительная болезнь проектных организаций.** Рекомендации // Справочник проектировщика. Выпуск 45 / «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2017. – 12 с. Приложение. Электронная презентация по теме (59 слайдов) в формате .ppt и её звуковой файл в формате MP3 (5 час.) (В комплекте с Рекомендациями). ([Шифр 45-17/СП](#))
36. **Рекомендации по разработке квалификационного стандарта саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, определяющего характеристики квалификации главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов** // Рекомендации / Справочник проектировщика. Выпуск 46. – «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2017. – 31 с. Приложение. Рекомендуемый проект СТО СРО «Квалификационный стандарт СРО для ГИПа» // Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2017. – 32 с. ([Шифр 46-17/СП](#))
37. **Рекомендации к содержанию трудового договора проектной организации – работодателя с главным инженером проекта (главным архитектором проекта)** // Справочник проектировщика. Выпуск 48. – «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2017. – 43 с. ([Шифр 48-17/СП](#))
38. **Развитие компетенций ГИПа (ГАПа): формирование, поддержка и развитие умений и навыков в области письменных деловых коммуникаций / Учебные материалы** // Справочник проектировщика. Выпуск 47. (Электронная презентация в формате .pdf с комментариями). – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2017. ([Шифр 47-17/СП](#))
39. **Учебно-методическое пособие в помощь самообразованию по теме: «Организация деятельности ГИПов (ГАПов)»** // Справочник проектировщика. Выпуск 49. – «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2018. – 95 с. ([Шифр 49-18/СП](#))¹.

¹ Этот документ распространяется отдельно, как продукт «Самообразование ГИПа (ГАПа). Условия на сайте: <http://www.cnio.ru/smo.html>.